

碩專班招生報名網站線上報名操作流程

- 進入招生報名網站：<https://aps2.ntut.edu.tw/ceo/New>，點選網路報名登錄，點選同意或不同意隱私權保護宣告。**不同意**即離開報名系統，**同意**即進入同意聲明。

國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

Step 1: 國立臺北科技大學招生系統隱私權保護宣告

※下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立臺北科技大學」（以下簡稱本校）暨本校「招生系統」（以下簡稱本系統）將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本校暨本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀以下隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷之考生服務資訊網絡，因此請您依本系統線上指示，自行填入相關個人資料。

二、個人資料運用

(一) 當本系統蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由本校各教學暨行政單位依權限管理及使用。

(二) 各項入學考試放榜時，正、備取生之個人姓名將會出現於榜單；本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名會出現於網頁。

三、個人資料使用限制與保密

(一) 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的個人隱私權，例如儲存您的個人資訊的資料庫，是在安全之控制區域並限制其存取。

(二) 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本系統提供特定個人資料時，將依循司法單位合法程序。

(三) 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料提供給其他團體或個人。

四、考生自我保護措施

請妥善保管您的個人資料，勿將任何個人資料(例：身分證字號、出生年月日...等)提供給他人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要清除瀏覽器暫存資訊，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、考生個人權利

依個人資料保護法規相關規定，您有權就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正，則可持證明文件向本校招生委員會試務組辦理更正程序。若您提供的個人資料不完整或不正確，致影響工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

2. 點選同意或不同意隱私權聲明。不同意即離開報名系統，同意即進入問卷調查。

TAIPEI TECH 國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1. 隱私權宣告 → 2. 同意聲明 → 3. 問卷 → 4. 報考系組 → 5. 填寫資料 → 6. 確認資料 → 7. 繳費

Step 2: 同意聲明

本人已詳閱簡章中之各項權利義務，報名表所鍵資料及各系所指定繳交資料均確為本人所有，如經發現與學經歷(力)證明文件正本不符，本人願負法律責任，並同意取消錄取及入學資格。

 同意 不同意

3. 填寫問卷，可複選。

TAIPEI TECH 國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1. 隱私權宣告 → 2. 同意聲明 → 3. 問卷 → 4. 報考系組 → 5. 填寫資料 → 6. 確認資料 → 7. 繳費

Step 3: 問卷

請協助我們了解您從何得知此訊息（可複選）

北科學生/親友
 捷運報紙
 網路搜尋/北科網站
 聯合新聞網
 研究所補習班
 校園電子看板
其他：

 下一步，報考系組

4. 選取報考系所組別，輸入身分證字號、密碼及再次確認輸入密碼。

※ 身分證字號第一個字母請大寫，非本國籍請填寫居留證號碼(前面兩個字母都需大寫)。

※ 設定密碼後，請牢記密碼。

 國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

Step 4: 報考系組

*請選擇報考系別：

*請輸入身分證字號：

*請輸入密碼：

*請再次輸入密碼確認：



密碼長度必須至少有 8 字元，及包含大小寫英文字母、數字，請牢記您的密碼

如欲報考多所，請分別報名，並牢記報考系所對應的密碼

下一步，填寫資料

5. 填寫個人資料，輸入各欄位個人相關資料，核對無誤後點選**下一步確認資料**。

※姓名、身分證字號及報考系組一經送出，不得修改。若報錯系所，請重新報名。

※電子郵件請填寫正確，並點選發送測試 Mail，以便測試是否能收到郵件。

TAIPEI TECH 國立臺北科技大學 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

招生日程
招生簡章
經管所考古題
報名/上傳操作流程
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄
登入系統
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁
臺北科技大學首頁

連絡方式請依照範例格式填寫，否則無法送出。

請填寫從以前到現在，累積的工作年資。

Step 5: 填寫資料

報考資訊 (經確認送出後不得再更改)

姓 名
身分證字號
報考系組 260 互動設計系碩士班

基本資料

性 別 男 女
出生日期 民國 年 月
電子郵件 發送測試Mail
通訊地址
戶籍地址 同通訊地址

通訊電話 範例：02-27712171
公務電話 範例：02-27712171#1725
戶籍電話 範例：02-27712171
行動電話 範例：0912-345678
兵役情形

是否具原住民身分 否 是

報考學歷

學校名稱
科系名稱
學 制 同報考學歷
取得年月 民國 年 月

最高學歷

學校名稱 同報考學歷
科系名稱
學 制 同報考學歷
取得年月 民國 年 月

現職/曾經服務單位

現職單位名稱
現職工作職稱
累計工作年資 年 月

緊急聯絡資料

緊急聯絡人 請填寫一位為限
緊急聯絡電話 範例：02-27712171或0912-345678
關 係

下一步，確認資料

6.確認資料：請再次核對所有填寫資料是否正確，如需修改請按【回上頁修改】。如果無誤則按【資料正確，送出】。

 國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

1.讀私密宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

Step 6: 確認資料

報考資訊 (經確認送出後不得再更改)

姓 名 李多會
身分證字號 [REDACTED]
報考系組 260 互動設計系碩士班

基本資料

性 別 女
出生日期 民國 [REDACTED] 日
電子郵件 [REDACTED]
通訊地址 106 台北市大安區忠孝東路三段1號
戶籍地址 106 台北市大安區忠孝東路三段1號
通訊電話 02-27712171
公務電話 02-27712171#1723
戶籍電話 02-27712171
行動電話 0912-345678
兵役情形 免服役

是否具原住民身 分 否

報考學歷

學校名稱 台北科技大學
科系名稱 互動系
學 制 大學(含)以上
取得年月 民國113年06月

最高學歷

學校名稱 台北科技大學
科系名稱 互動系
學 制 大學(含)以上
取得年月 民國113年06月

現職/曾經服務單位

現職單位名稱 台北科技大學
現職工作職稱 組員
累計工作年資 2年0個月

緊急聯絡資料

緊急聯絡人 呆呆
緊急聯絡電話 02-27712171
關係 朋友

[回上頁修改](#) [資料正確，送出](#)

7. 完成報名登錄，便會顯示以下資訊。

The screenshot shows the NTUT Graduate School Application System. At the top, the university's logo and name are displayed, along with the title "115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統". Below the logo, a navigation bar shows the steps: 1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費. The main content area is titled "Step 7: 繳費". It contains instructions: "恭喜您已經完成網路報名登錄，您的報名序號為【MD0026】。請注意！您需在報名期間內完成下述三項手續，始完成報名手續：" followed by three points: 1、上網填寫報名資料（已完成）; 2、繳交報名費（115年01月05日（星期一）前）；請重新登入系統後下載[報名繳費單](#)繳費; 3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（115年01月06日（星期二）下午3點前完成資料上傳，無需郵寄報名表件）.

相關連結

[進修部首頁](#)
[臺北科技大學首頁](#)

招生系統在完成網路報名登錄後，便會發信至您所填寫的 email 信箱(如下圖)，提醒您繳費及上傳資料。

國立臺北科技大學115學年度研究所碩士在職專班招生委員會 <[\[REDACTED\]](#)>
收件者: 李多會 <[\[REDACTED\]](#)>

2025年11月20日 晚上7:30

李多會您好：(報名序號：MD0026)

恭喜您已經完成網路報名登錄。

請注意！您需在報名期間內完成下述三項手續，始完成報名手續：

1、上網填寫報名資料（已完成）

2、繳交報名費（115年01月05日（星期一）前）

3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（115年01月06日（星期二）下午3點前完成資料上傳，無需郵寄報名表件）

國立臺北科技大學 115學年度研究所碩士在職專班招生委員會 敬啟

本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆此郵件

碩專班招生報名網站繳費操作流程

1. 點選【登入系統】，輸入您的報名序號、身分證字號、密碼及驗證碼。

The screenshot shows the NTUT Graduate School Application System. The top header features the university's logo and the text "國立臺北科技大學 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統". On the left sidebar, under the "網路報名登錄" section, the "登入系統" button is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled "登入系統" and contains a "注意事項:" section with three numbered points. Below this are four input fields: "請輸入報名序號:", "請輸入身分證字號:", "請輸入密碼:", and "請輸入驗證碼:". To the right of the "請輸入驗證碼:" field is a CAPTCHA image showing letters "c h h f z i" and a "重新產生驗證碼" link. At the bottom right of the form is a "登入系統" button.

2. 如果忘記報名序號，請點選【查詢作業】→【查詢報名序號】

The screenshot shows the "查詢報名序號" (Search Application Number) page of the NTUT Graduate School Application System. The top header and sidebar are identical to the previous login page. The main content area is titled "查詢報名序號". It contains two input fields: "身分證字號:" and "出生日期: 民國 [請選擇] 年 [請選擇] 月 [請選擇]". Below these fields is a "查詢" (Search) button.

3.於【初試作業】→下載【報名繳費單】

**TAIPEI TECH 國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統**

招生公告

招生日程
招生簡章
經管所考古題
報名/上傳操作流程
常見問題Q&A

初試作業

修改密碼
修改報名資料
下載報名繳費單
查詢繳費及上傳資料
下載准考證
下載第一階段成績單

面試作業

下載面試繳費單
查詢面試繳費情形
下載第二階段成績單

總成績查詢

下載總成績單

查詢作業

查詢報名人數
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁
臺北科技大學首頁

登出系統

查詢繳費及上傳資料

報名序號	姓 名	報考系組	報名繳費帳號	繳費情形
MD0026	李多會	互動設計系碩士班	[REDACTED]	未繳費

資料上傳暨推薦函

- 資料上傳期限：115年01月06日（星期二）下午3點前**
- 照片上傳說明：**上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 ×2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450×600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名 JPG）。
- "最後上傳時間"僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案來確認內容。
- 需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；**
需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳(系統僅會保留最後一次上傳之檔案)。
- 推薦人若已填寫推薦函，則"重送推薦信件"功能將停用。

請依照簡章各系所規定，有需要推薦函系所才需要填寫

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限 5MB 內、格式為 JPG ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	您需先繳費方可上傳
身分證件正面	檔案大小限 5MB 內、格式為 JPG ※身分證正、反面皆必需	您需先繳費方可上傳
身分證件反面	檔案大小限 5MB 內、格式為 JPG ※身分證正、反面皆必需	您需先繳費方可上傳
報考資格審查資料	檔案大小限 5MB 內、格式為 PDF 檔案請包含： 1. 學歷證明 2. 有效工作年資證明 ※相關學歷證明及工作年資證明請依簡章說明檢附上傳	您需先繳費方可上傳
書面審查資料	檔案大小限 55MB 內、格式為 PDF 書面審查資料請自行依簡章說明檢附上傳。	您需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後方可上傳

注意事項

- 以上繳費及上傳狀態僅供考生參考，上傳之資料內容請考生自行檢查確認，若因上傳資料不完整或檔案有缺失，概由考生自行負責。
- 報名程序完成不代表符合報名資格，請考生特別注意。

4. 選擇繳費方式，便可下載繳費單。繳費操作方式請參考簡章第 6-8 頁。

※繳費完成，最快約 2 小時可於系統查詢繳費情形。為避免繳費失敗，請勿最後一天繳費，以免入帳延誤。



國立臺北科技大學
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

招生日程
招生簡章
經管所考古題
報名/上傳操作流程
常見問題Q&A

初試作業

修改密碼
修改報名資料
下載報名繳費單
查詢繳費及上傳資料
下載准考證
下載第一階段成績單

報名繳費單

請選擇下列四種方式擇一繳費：(詳細內容可參閱簡章「報名費繳交方式說明」)

至臺灣銀行WEB ATM進行繳費
※此為臺灣銀行所屬網站，若您並非要進入臺灣銀行WEB ATM，請勿選擇此項目。

至各金融機構（臺灣銀行除外）網路銀行或網路ATM進行繳費

至金融機構自動提款機（ATM）轉帳

至臺灣銀行各分行臨櫃繳費

至各金融機構（臺灣銀行除外）臨櫃辦理跨行匯款

[連結至臺灣銀行WEB ATM](#)

碩專班招生報名網站上傳資料注意事項

- 登入報名系統，點選【初試作業】→【查詢繳費及上傳資料】，請先確認繳費成功，才能上傳資料。
- 報考資格審查資料**：請上傳學歷證明及工作年資，如為兩個檔案，請合併為一個檔案後再上傳。否則原先上傳資料會被最後上傳的檔案所覆蓋。
- 書面審查資料**：請合併成一個 PDF 格式，總檔案大小以 25 MB 為原則。各系所規定上傳審查資料請參考簡章第 19-36 頁。請勿將書面審查資料上傳至**報考資格審查資料**，若書面審查資料全部缺繳者，該科以「**零分**」計。
- 上傳資料於 1 月 6 日下午 3 點前都可隨時更新，資料上傳完畢後，請務必【下載已上傳檔案】檢視資料是否正確及完備。

 TECH 115 學年度研究所碩士在職專班招生 報

請先確認已繳費，才能上傳檔案。

報名序號	姓 名	報考系組	報名繳費帳號	繳費情形
MD0001	李多會	互動設計系碩士班	[Redacted]	已繳費

資料上傳暨推薦函

- 資料上傳期限：115年01月06日（星期二）下午3點前**
- 照片上傳說明**：上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 ×2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450×600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名 JPG）。
- “最後上傳時間”僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案。
- 需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。**
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳(系統僅會保留最後一次上傳之檔案)。
- 推薦人若已填寫推薦函，則“重送推薦信件”功能將停用。

請依照簡章各系所規定，有需要推薦函系所才需要填寫

上傳完成後，會顯示藍色框框，可預覽上傳檔案是否正確。若需修改，請將檔案重新上傳一次即可。

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	已上傳照片 ↓ 下載已上傳的照片 最後上傳時間：2025/11/25 09:10:48 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
身分證件正面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(正面) ↓ 下載已上傳的身分證件(正面) 最後上傳時間：2025/11/25 09:10:56 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
身分證件反面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(反面) ↓ 下載已上傳的身分證件(反面) 最後上傳時間：2025/11/25 09:11:02 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
報考資格審查資料	檔案大小限5MB內、格式為PDF 檔案請包含： 1. 學歷證明 2. 有效工作年資證明 ※相關學歷證明及工作年資證明請依簡章說明檢附上傳	已上傳報考資格審查資料 ↓ 下載已上傳的報考資格審查資料 最後上傳時間：2025/11/25 09:12:34 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
書面審查資料	檔案大小限55MB內、格式為PDF 書面審查資料請自行依簡章說明檢附上傳。	已上傳書面審查資料 ↓ 下載已上傳的書面審查資料 最後上傳時間：2025/11/25 09:12:52 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

注意事項

1. 以上繳費乃上傳註册僅供參考，上傳之資料內容由考生自行檢查確認，若因上傳資料不完整或