

## 碩專班招生報名網站線上報名操作流程

1. 進入招生報名網站：<https://aps2.ntut.edu.tw/ceo/New>，點選網路報名登錄，點選同意或不同意隱私權保護宣告。☐不同意即離開報名系統，☐同意即進入同意聲明。



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 網路報名登錄

- 網路報名登錄**
- 登入系統
- 忘記密碼重設

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

### Step 1: 國立臺北科技大學招生系統隱私權保護宣告

※下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立臺北科技大學」（以下簡稱本校）暨本校「招生系統」（以下簡稱本系統）將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本校暨本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀以下隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷之考生服務資訊網絡，因此請您依本系統線上指示，自行填入相關個人資料。

二、個人資料運用

(一) 當本系統蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由本校各教學暨行政單位依權限管理及使用。

(二) 各項入學考試放榜時，正、備取生之個人姓名將會出現於榜單；本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名會出現於網頁。

三、個人資料使用限制與保密

(一) 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的個人隱私權，例如儲存您的個人資料的資料庫，是在安全之控制區域並限制其存取。

(二) 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本系統提供特定個人資料時，將依循司法單位合法程序。

(三) 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料提供給其他團體或個人。

四、考生自我保護措施

請妥善保管您的個人資料，勿將任何個人資料(例：身分證字號、出生年月日...等)提供給他人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要清除瀏覽器暫存資訊，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、考生個人權利

依個人資料保護法規相關規定，您有權就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正，則可持證明文件向本校招生委員會試務組辦理更正程序。若您提供的個人資料不完整或不正確，致影響工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

2.點選同意或不同意隱私權聲明。不同意即離開報名系統，同意即進入問卷調查。

TAIPEI  
TECH

國立臺北科技大學  
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

招生日程  
招生簡章  
經管所考古題  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

Step 2: 同意聲明

本人已詳閱簡章中之各項權利義務，報名表所鍵資料及各系所指定繳交資料均確為本人所有，如經發現與學經歷(力)證明文件正本不符，本人願負法律責任，並同意取消錄取及入學資格。

同意 不同意

3.填寫問卷，可複選。

TAIPEI  
TECH

國立臺北科技大學  
115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

招生日程  
招生簡章  
經管所考古題  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

Step 3: 問卷

請協助我們了解您從何得知此訊息 (可複選)

☐ 北科學生/親友  
☐ 捷運報紙  
☐ 網路搜尋/北科網站  
☐ 聯合新聞網  
☐ 研究所補習班  
☐ 校園電子看板  
其他:

下一步，報考系組



4.選取報考系所組別，輸入身分證字號、密碼及再次確認輸入密碼。

※身分證字號**第一個字母請大寫**，非本國籍請填寫居留證號碼(前面兩個字母都需大寫)。

※設定密碼後，請牢記密碼。



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → **4.報考系組** → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

### Step 4: 報考系組

\*請選擇報考系別：

請選擇

\*請輸入身分證字號：

\*請輸入密碼：

\*請再次輸入密碼確認：



密碼長度必須至少有 8 字元，及包含大小寫英文字母、數字，請牢記您的密碼

**如欲報考多所，請分別報名，並牢記報考系所對應的密碼**

下一步，填寫資料

5.填寫個人資料，輸入各欄位個人相關資料，核對無誤後點選下一步確認資料。

※姓名、身分證字號及報考系組一經送出，不得修改。若報錯系所，請重新報名。

※電子郵件請填寫正確，並點選發送測試 Mail，以便測試是否能收到郵件。

**TAIPEI  
TECH**

**國立臺北科技大學**

**115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統**

招生公告

招生日程  
招生簡章  
經管所考古題  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私政策

2.同意聲明

3.問卷

4.報考系組

5.填寫資料

6.確認資料

7.繳費

Step 5: 填寫資料

報考資訊 (經確認送出後不得再更改)

姓 名

身分證字號

報考系組 260 互動設計系碩士班

基本資料

性 別 ☐男 ☐女

出生日期 民國  年  月

電子郵件  [發送測試Mail](#)

通訊地址

戶籍地址

通訊電話  範例: 02-27712171

公務電話  範例: 02-27712171#1725

戶籍電話  範例: 02-27712171

行動電話  範例: 0912-345678

兵役情形

是否具原住民身分 ☐否 ☐是

報考學歷

學校名稱

科系名稱

學 制

取得年月 民國  年  月

最高學歷

學校名稱

科系名稱

學 制

取得年月 民國  年  月

現職/曾經服務單位

現職單位名稱

現職工作職稱

累計工作年資  年  月

緊急聯絡資料

緊急聯絡人

緊急聯絡電話  範例: 02-27712171或0912-345678

關 係

下一步，確認資料

連絡方式請依照  
範例格式填寫，否  
則無法送出。

請填寫從以前到  
現在，累積的工作  
年資。

6.確認資料：請再次核對所有填寫資料是否正確，如需修改請按【回上頁修改】。如果無誤則按【資料正確，送出】。



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

## Step 6: 確認資料

報考資訊 (經確認送出後不得再更改)

姓 名 李多會  
身分證字號 [REDACTED]  
報考系組 260 互動設計系碩士班

基本資料

性 別 女  
出生日期 民國 [REDACTED] 日  
電子郵件 [REDACTED]  
通訊地址 106 台北市大安區忠孝東路三段1號  
戶籍地址 106 台北市大安區忠孝東路三段1號  
通訊電話 02-27712171  
公務電話 02-27712171#1723  
戶籍電話 02-27712171  
行動電話 0912-345678  
兵役情形 免服役  
是否具原住民身分 否

報考學歷

學校名稱 台北科技大學  
科系名稱 互動系  
學 制 大學(含)以上  
取得年月 民國113年06月

最高學歷

學校名稱 台北科技大學  
科系名稱 互動系  
學 制 大學(含)以上  
取得年月 民國113年06月

現職/曾經服務單位

現職單位名稱 台北科技大學  
現職工作職稱 組員  
累計工作年資 2年0個月

緊急聯絡資料

緊急聯絡人 呆呆  
緊急聯絡電話 02-27712171  
關 係 朋友

回上頁修改 資料正確，送出



7.完成報名登錄，便會顯示以下資訊。



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

**招生公告**  
招生日程  
招生簡章  
經管所考古題  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

**網路報名登錄**  
網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

**查詢作業**  
查詢報名人數  
查詢報名序號

**相關連結**  
進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系組 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

### Step 7: 繳費

恭喜您已經完成網路報名登錄，您的報名序號為【MD0026】。

請注意！您需在報名期間內完成下述三項手續，始完成報名手續：

- 1、上網填寫報名資料（已完成）
- 2、繳交報名費（115年01月05日（星期一）前）；請重新登入系統後下載報名繳費單繳費
- 3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（115年01月06日（星期二）下午3點前完成資料上傳，無需郵寄報名表件）

招生系統在完成網路報名登錄後，便會發信至您所填寫的 email 信箱(如下圖)，提醒您繳費及上傳資料。

國立臺北科技大學115學年度研究所碩士在職專班招生委員會 <g[REDACTED]>  
收件者: 李多會 <[REDACTED]>

2025年11月20日 晚上7:30

李多會您好：(報名序號：MD0026)

恭喜您已經完成網路報名登錄。

請注意！您需在報名期間內完成下述三項手續，始完成報名手續：

1、上網填寫報名資料（已完成）

2、繳交報名費（115年01月05日（星期一）前）


3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（115年01月06日（星期二）下午3點前完成資料上傳，無需郵寄報名表件）

國立臺北科技大學 115學年度研究所碩士在職專班招生委員會 敬啟

**本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆此郵件**

## 碩專班招生報名網站繳費操作流程

1.點選【登入系統】，輸入您的報名序號、身分證字號、密碼及驗證碼。



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統**
- 忘記密碼重設

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

### 登入系統

注意事項：

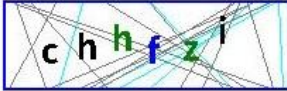
- 所有嘗試登入系統的歷程都將被紀錄下來。
- 您的IP ( [REDACTED] )，若於 5 分鐘內，連續登入失敗達 5 次，您的 IP 將自動鎖定 5 分鐘。
- 報名多系所請勿同時登入，系統將以最後一次登入的系所為準。

請輸入報名序號：


請輸入身分證字號：

請輸入密碼：

請輸入驗證碼：

[重新產生驗證碼](#)

2.如果忘記報名序號，請點選【查詢作業】→【查詢報名序號】



# 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 經管所考古題
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號**

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

### 查詢報名序號

身分證字號：

出生日期：民國  年  月



### 3.於【初試作業】→下載【報名繳費單】



## 國立臺北科技大學

## 115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

[招生日程](#)  
[招生簡章](#)  
[經管所考古題](#)  
[報名/上傳操作流程](#)  
[常見問題Q&A](#)

### 初試作業

[修改密碼](#)  
[修改報名資料](#)  
[下載報名繳費單](#)  
[查詢繳費及上傳資料](#)  
[下載准考證](#)  
[下載第一階段成績單](#)

### 面試作業

[下載面試繳費單](#)  
[查詢面試繳費情形](#)  
[下載第二階段成績單](#)

### 總成績查詢

[下載總成績單](#)

### 查詢作業

[查詢報名人數](#)  
[查詢報名序號](#)

### 相關連結

[進修部首頁](#)  
[臺北科技大學首頁](#)

### 登出系統

### 查詢繳費及上傳資料

報名序號	姓 名	報考系組	報名繳費帳號	繳費情形
MD0026	李多會	互動設計系碩士班		未繳費

#### 資料上傳暨推薦函

- **資料上傳期限：115年01月06日（星期二）下午3點前**
- **照片上傳說明：**上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 ×2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450×600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名 JPG）。
- "最後上傳時間"僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案來確認內容。
- **需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。**
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳(系統僅會保留最後一次上傳之檔案)。
- 推薦人若已填寫推薦函，則"重送推薦信件"功能將停用。  
**請依照簡章各系所規定，有需要推薦函系所才需要填寫**

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	您需先繳費方可上傳
身分證件正面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	您需先繳費方可上傳
身分證件反面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	您需先繳費方可上傳
報考資格審查資料	檔案大小限5MB內、格式為PDF 檔案請包含： 1. 學歷證明 2. 有效工作年資證明 ※相關學歷證明及工作年資證明請依簡章說明檢附上傳	您需先繳費方可上傳
書面審查資料	檔案大小限55MB內、格式為PDF 書面審查資料請自行依簡章說明檢附上傳。	您需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後方可上傳

#### 注意事項

1. 以上繳費及上傳狀態僅供考生參考，上傳之資料內容請考生自行檢查確認，若因上傳資料不完整或檔案有缺失，概由考生自行負責。
2. 報名程序完成不代表符合報名資格，請考生特別注意。



4.選擇繳費方式，便可下載繳費單。繳費操作方式請參考簡章第 6-8 頁。

※繳費完成，最快約 2 小時可於系統查詢繳費情形。為避免繳費失敗，請勿最後一天繳費，以免入帳延誤。



國立臺北科技大學

115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

### 招生公告

[招生日程](#)

[招生簡章](#)

[經管所考古題](#)

[報名/上傳操作流程](#)

[常見問題Q&A](#)

### 初試作業

[修改密碼](#)

[修改報名資料](#)

[下載報名繳費單](#)

[查詢繳費及上傳資料](#)

[下載准考證](#)

[下載第一階段成績單](#)

### 報名繳費單

請選擇下列四種方式擇一繳費：（詳細內容可參閱簡章「報名費繳交方式說明」）

☒ 至臺灣銀行WEB ATM進行繳費

※此為臺灣銀行所屬網站，若您並非要進入臺灣銀行WEB ATM，請勿選擇此項目。

☐ 至各金融機構（臺灣銀行除外）網路銀行或網路ATM進行繳費

☐ 至金融機構自動提款機（ATM）轉帳

☐ 至臺灣銀行各分行臨櫃繳費

☐ 至各金融機構（臺灣銀行除外）臨櫃辦理跨行匯款

[連結至臺灣銀行WEB ATM](#)

## 碩專班招生報名網站上傳資料注意事項

1. 登入報名系統，點選【初試作業】→【查詢繳費及上傳資料】，請先確認繳費成功，才能上傳資料。
2. 報考資格審查資料：請上傳學歷證明及工作年資，如為兩個檔案，請合併為一個檔案後再上傳。否則原先上傳資料會被最後上傳的檔案所覆蓋。
3. 書面審查資料：請合併成一個 PDF 格式，總檔案大小以 25 MB 為原則。各系所規定上傳審查資料請參考簡章第 19-36 頁。請勿將書面審查資料上傳至報考資格審查資料，若書面審查資料全部缺繳者，該科以「零分」計。
4. 上傳資料於 1 月 6 日下午 3 點前都可隨時更新，資料上傳完畢後，請務必【下載已上傳檔案】檢視資料是否正確及完備。

TECH

115學年度研究所碩士在職專班招生 報名系統

招生公告

招生日程  
招生簡章  
經管所考古題  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

初試作業

修改密碼  
修改報名資料  
下載報名繳費單  
查詢繳費及上傳資料  
下載准考證  
下載第一階段成績單

面試作業

下載面試繳費單  
查詢面試繳費情形  
下載第二階段成績單

總成績查詢

下載總成績單

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

登出系統

查詢繳費及上傳資料

報名序號	姓 名	報考系組	報名繳費帳號	繳費情形
MD0001	李多會	互動設計系碩士班		已繳費

資料上傳暨推薦函

- 資料上傳期限：115年01月06日（星期二）下午3點前
- 照片上傳說明：上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 × 2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450×600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名 JPG）。
- \*最後上傳時間\*僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案。
- 需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳（系統僅會保留最後上傳檔案）。
- 推薦人若已填寫推薦函，則「重送推薦信件」功能將停用。
- 請依照簡章各系所規定，有需要推薦函系所才需要填寫。

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	已上傳照片 ↓下載已上傳的照片 最後上傳時間：2025/11/25 09:10:48 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
身分證件正面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(正面) ↓下載已上傳的身分證件(正面) 最後上傳時間：2025/11/25 09:10:56 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
身分證件反面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(反面) ↓下載已上傳的身分證件(反面) 最後上傳時間：2025/11/25 09:11:02 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
報考資格審查資料	檔案大小限5MB內、格式為PDF 檔案請包含： 1. 學歷證明 2. 有效工作年資證明 ※相關學歷證明及工作年資證明請依簡章說明檢附上傳	已上傳報考資格審查資料 ↓下載已上傳的報考資格審查資料 最後上傳時間：2025/11/25 09:12:34 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
書面審查資料	檔案大小限55MB內、格式為PDF 書面審查資料請自行依簡章說明檢附上傳。	已上傳書面審查資料 ↓下載已上傳的書面審查資料 最後上傳時間：2025/11/25 09:12:52 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

注意事項

1. 以上繳費及上傳狀態僅供考生參考，上傳之資料內容請考生自行檢查確認，若因上傳資料不完整或

請先確認已繳費，才能上傳檔案。

上傳完成後，會顯示藍色框框，可預覽上傳檔案是否正確。若需修改，請將檔案重新上傳一次即可。