

# EMBA 專班招生報名網站線上報名操作流程

1. 進入招生報名網站：<https://aps2.ntut.edu.tw/emba/New>，點選網路報名登錄，進入隱私權宣告。  
**不同意**即離開報名系統，**同意**即進入同意聲明。



國立臺北科技大學

115學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

## 招生公告

招生日程

招生簡章

報名/上傳操作流程

常見問題Q&A

## 網路報名登錄

網路報名登錄

登入系統

忘記密碼重設

## 查詢作業

查詢報名人數

查詢報名序號

## 相關連結

進修部首頁

臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告



2.同意聲明



3.問卷



4.報考系所



5.填寫資料



6.確認資料



7.繳費

## Step 1: 國立臺北科技大學招生系統隱私權保護宣告

※下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立臺北科技大學」（以下簡稱本校）暨本校「招生系統」（以下簡稱本系統）將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本校暨本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資料及權利，請詳細閱讀以下隱私權保護宣告。

### 一、個人資料蒐集

本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷之考生服務資訊網絡，因此請您依本系統線上指示，自行填入相關個人資料。

### 二、個人資料運用

(一) 當本系統蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由本校各教學暨行政單位依權限管理及使用。

(二) 各項入學考試放榜時，正、備取生之個人姓名將會出現於榜單；本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名會出現於網頁。

### 三、個人資料使用限制與保密

(一) 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的個人隱私權，例如儲存您的個人資料的資料庫，是在安全之控制區域並限制其存取。

(二) 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本系統提供特定個人資料時，將依循司法單位合法程序。

(三) 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料提供給其他團體或個人。

### 四、考生自我保護措施

請妥善保管您的個人資料，勿將任何個人資料(例：身分證字號、出生年月日...等)提供給他人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要清除瀏覽器暫存資訊，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

### 五、考生個人權利

依個人資料保護法規相關規定，您有權就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正，則可持證明文件向本校招生委員會試務組辦理更正程序。若您提供的個人資料不完整或不正確，致影響工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

同意

不同意

2. 點選同意或不同意隱私權聲明，**不同意**即離開報名系統。**同意**即進入問卷調查。

TAIPEI  
TECH

國立臺北科技大學  
115學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

招生公告

招生日程  
招生簡章  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告

2.同意聲明

3.問卷

4.報考系所

5.填寫資料

6.確認資料

7.繳費

Step 2: 同意聲明

本人已詳閱簡章中之各項權利義務，報名表所鍵資料及各系所指定繳交資料均確為本人所有，如經發現與學經歷(力)證明文件正本不符，本人願負法律責任，並同意取消錄取及入學資格。

同意

不同意

Copyright © 2025 國立臺北科技大學 National Taipei University of Technology  
洽詢時間：週一至週五 13:30 ~ 21:00 電話：(02)2771-2171轉1700、1725、1713、1723 傳真：(02)2752-4269 地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段一號

3. 勾選問卷，可複選。

TAIPEI  
TECH

國立臺北科技大學  
115學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

招生公告

招生日程  
招生簡章  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

網路報名登錄

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

查詢作業

查詢報名人數  
查詢報名序號

相關連結

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私權宣告

2.同意聲明

3.問卷

4.報考系所

5.填寫資料

6.確認資料

7.繳費

Step 2: 同意聲明

本人已詳閱簡章中之各項權利義務，報名表所鍵資料及各系所指定繳交資料均確為本人所有，如經發現與學經歷(力)證明文件正本不符，本人願負法律責任，並同意取消錄取及入學資格。

同意

不同意

Copyright © 2025 國立臺北科技大學 National Taipei University of Technology  
洽詢時間：週一至週五 13:30 ~ 21:00 電話：(02)2771-2171轉1700、1725、1713、1723 傳真：(02)2752-4269 地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段一號

4. 選取報考系所及報考身分別，輸入身分證字號、密碼及再次確認輸入密碼。

※報考身分別請詳閱簡章 P.13 報考資格說明後選取，報考身分別選擇錯誤以致不符報考資格者概由考生自行負責。

※已具備報考碩士班學歷(力)資格或「入學大學同等學力認定標準」第五條所列任一資格者，不可申請以「入學大學同等學力認定標準」第六條或第七條報考，違者將取消報考資格。

※入學大學同等學力認定標準第七條報考相關條件請詳閱簡章 P.36 專業領域卓越成就資格報考切結書內相關內容

※同一系所組別僅能以其中一種身分別報考，確認送出報名資料後無法更改報考身分別，請審慎確認選擇。

※身分證字號第一個字母請大寫，非本國籍請填寫居留證號碼(前面兩個字母都需大寫)。

※設定密碼後，請牢記密碼。



## 國立臺北科技大學

### 115學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

**招生公告**  
招生日程  
招生簡章  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

**網路報名登錄**  
網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

**查詢作業**  
查詢報名人數  
查詢報名序號

**相關連結**  
進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私宣告 → 2.同意聲明 → 3.問卷 → 4.報考系所 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

#### Step 4: 報考系所

※報考身分別請詳閱簡章P.13報考資格說明後選取，報考身分別選擇錯誤概由考生自行負責。

※已具備報考碩士班學歷(力)資格或「入學大學同等學力認定標準」第五條所列任一資格者，不可申請以「入學大學同等學力認定標準」第六條或第七條報考，違者將取消報考資格。

※入學大學同等學力認定標準第七條報考相關條件請詳閱簡章P.36專業領域卓越成就資格報考切結書內相關內容。

※同一系所組別僅能以其中一種身分別報考，確認送出報名資料後無法更改報考身分別，請審慎確認選擇。

※除以入學大學同等學力認定標準第七條報考者外，其餘報考身分別皆為一般生。

\*請選擇報考系所：

\*請選擇報考身分別：

\*請輸入身分證字號：

\*請輸入密碼：

\*請再次輸入密碼確認：

密碼長度必須至少有 8 字元，及包含大小寫英文字母、數字，請牢記您的密碼

如欲報考多所，請分別報名，並牢記報考系所對應的密碼

網路報名如有任何問題，請於報名期間內週一～週五13:30～21:00來電洽詢。

下一步，填寫資料



## 招生公告

[招生日程](#)[招生簡章](#)[報名/上傳操作流程](#)[常見問題Q&A](#)

## 網路報名登錄

[網路報名登錄](#)[登入系統](#)[忘記密碼重設](#)

## 查詢作業

[查詢報名人數](#)[查詢報名序號](#)

## 相關連結

[進修部首頁](#)[臺北科技大學首頁](#)[1.隱私權宣告](#)[2.同意聲明](#)[3.問卷](#)[4.報考系所](#)[5.填寫資料](#)[6.確認資料](#)[7.繳費](#)

## Step 4: 報考系所

※報考身分別請詳閱簡章P.13報考資格說明後選取，**報考身分別選擇錯誤概由考生自行負責。**

※已具備報考碩士班學歷(力)資格或「入學大學同等學力認定標準」第五條所列任一資格者，**不可**申請以「入學大學同等學力認定標準」第六條或第七條報考，違者將取消報考資格。



**報考身分別請詳閱簡章P.13報考資格說明後選取，報考身分別選擇錯誤以致不符報考資格者概由考生自行負責。**

請確認是否報考？

[取消](#)[確認](#)[下一步，填寫資料](#)

5.填寫個人資料，輸入各欄位個人相關資料，核對無誤後點選下一步確認資料。

※姓名、身分證字號及報考系組一經送出，不得修改。若報錯系所，請重新報名。

※相關聯絡方式請確認填寫正確，**電子郵件部分填寫完成後**，請點選發送測試 Mail，自行測試是否能收到郵件。

**TAIPEI TECH 國立臺北科技大學**  
**115學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統**

1.隱私政策公告 → 2.同意聲明 → 3.開卷 → 4.報考系所 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

**Step 5: 填寫資料**

**報考資訊 (經確認送出後不得再更改)**

\*姓 名 陳\*\*  
\*身分證字號 A\*\*\*\*\*  
\*報考系所 管理學院資訊與財金管理EMBA專班(北科附工校區) 創新與科技管理組(一般生)

**基本資料**

⚠ 請留下正確通訊地址、電話、手機號碼及電子郵件信箱，並確認可於招生報名至放榜期間可聯繫，若填寫資料錯誤，致考生權益受損，後果考生自負

\*性 別 ☒ 男 ☐ 女  
\*出生日期 民國 79 年 12 月 8 日  
\*電子郵件 y\*\*\*\*\*@ntut.edu.tw [發送測試Mail](#)  
⚠ 請務必確認您的電子信箱輸入正確，若忘記密碼重設將會發送驗證碼至此信箱 ⚠  
\*通訊地址 106 台北市\*\*\*\*\*  
\*戶籍地址 106 台北市\*\*\*\*\* 同通訊地址  
\*通訊電話 02-27712171 範例: 02-27712171  
\*公務電話 範例: 02-27712171#1725 (非必填)  
\*戶籍電話 02-27712171 範例: 02-27712171  
\*行動電話 0912-345678 範例: 0912-345678  
\*兵役情形 已役畢  
\*是否具原住民身分 ☐ 否 ☒ 是, \*族籍: 卑南族 若選擇是請填寫族籍

**報考學歷及資格**

以技術士證條件報考者，學校名稱請填寫職類(項)名稱，科系名稱請填寫等級

\*學 制 取得甲級技術士證，相關工作三年以上  
\*學校名稱 冷凍空調裝修  
\*科系名稱 甲級  
\*畢業/肄業 畢業  
\*取得年月 民國 105 年 1 月

**最高學歷**

以技術士證、專業技術教師或其他條件報考者，學歷請填寫最高學歷資料

\*學 制 其他 同報考學歷  
\*學校名稱 東山高中  
\*科系名稱 無  
\*畢業/肄業 畢業  
\*取得年月 民國 97 年 6 月

**現職/曾經服務單位**

\*單位名稱(目前) 鑫積電子  
\*工作職稱(目前) 工程師  
\*累計工作年資(請填寫勞保服務總年資) 10 年 0 月

**緊急聯絡資料**

\*緊急聯絡人 陳\*\* 請填寫一位為限  
\*緊急聯絡電話 02-27712171 範例: 02-27712171  
\*關 係 父子  
[下一步，確認資料](#)

電子郵件填寫後請點選發送測試 Mail 自行測試

連絡方式請依照範例格式填寫，否則無法送出。

報考資格請資說明填寫。

最高學歷請依照說明填寫。

累計工作年資為勞保**累計**之總工作年資，可參考勞保明細。

5. 確認資料：請再次核對所有填寫資料是否正確，如需修改請按【回上頁修改】。如果無誤則按【資料正確，送出】。

**招生公告**

招生日程  
招生簡章  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

**網路報名登錄**

網路報名登錄  
登入系統  
忘記密碼重設

**查詢作業**

查詢報名人數  
查詢報名序號

**相關連結**

進修部首頁  
臺北科技大學首頁

1.隱私政策 → 2.同意聲明 → 3.簡章 → 4.報考系所 → 5.填寫資料 → 6.確認資料 → 7.繳費

## Step 6: 確認資料

報考資訊 (經確認送出後不得再更改)	
姓 名	陳J -
身分證字號	A'
報考系所	管理學院資訊與財金管理EMBA專班(北科附工校區) 創新與科技管理組(一般生)

基本資料	
性 別	男
出生日期	民國( ) 年 月 08日
電子郵件	y' @ntu . . . . v
通訊地址	106 台北市*****
戶籍地址	106 台北市*****
通訊電話	02-27712171
公務電話	
戶籍電話	02-27712171
行動電話	0912-3
兵役情形	已役畢
是否具原住民身分	是，卑南族

報考學歷及資格上傳資料提醒	
A. 畢業證書或同等學力證明: 請依簡章P.14~P.15說明上傳相關學歷資格審查資料。	
B. 有效之工作年資證明: 提供個人勞保投保明細表或公司開立之服務證明。	
※ 學士學位(或學士班肄業)資格報考者須累計有6年(含)以上，專科畢業、同等學力及以專業領域表現具卓越成就資格報考者須累計有8年(含)以上工作經驗。	

學 制	
學 制	取得甲級技術士證，相關工作三年以上
學校名稱	冷凍空調裝修
科系名稱	甲級
畢業/肄業	畢業
取得年月	民國105年01月

最高學歷	
學 制	其他
學校名稱	東山高中
科系名稱	無
畢業/肄業	畢業
取得年月	民國97年06月

現職/曾經服務單位	
單位名稱(目前)	鑫積電子
工作職稱(目前)	工程師
工作年資(請填寫勞保服務總年資)	10年0個月

緊急聯絡資料	
緊急聯絡人	陳**
緊急聯絡電話	02-27712171
關 係	父子

如需修改請選「回上頁修改」，若確認資料正確無誤，請選「資料正確，送出」。

回上頁修改 資料正確，送出

7.完成報名登錄，便會顯示以下資訊。



## Step 7: 繳費

恭喜您已經完成網路報名登錄，您的報名序號為 [1. ....3]。

請注意！您需在報名期間內完成下列三項手續，始完成報名手續：

1、上網填寫報名資料（已完成）

2、繳交報名費（114年12月23日（星期二）前）；請重新登入系統後下載報名繳費單繳費

3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（114年12月24日（星期三）下午3點前完成資料上傳，逾期恕不接受補件，為避免上傳資料不完整以致影響報考資格，請提前完成所有資料上傳作業並自行檢查上傳資料是否完整）

4、上傳資料不完整以致影響審核結果，概由考生自行負責，審核不符報考資格者，一律退件處理，書面審查資料缺繳者，以「零分」計，請考生自行審慎檢查確認上傳檔案資料是否完整。

招生系統在完成網路報名登錄後，便會發信至所填寫的 email 信箱(如下圖)，提醒繳費及上傳資料。

### 115學年度管理學院EMBA專班招生報名繳費與資料上傳提醒通知



國立臺北科技大學115學年度管理學院EMBA專班招生委員會 <embaexam@ntut.edu.tw>

寄給 陳

陳 您好：(報名序號：F.....)

恭喜您已經完成網路報名登錄。

請注意！您需在報名期間內完成下列三項手續，始完成報名手續：

1、上網填寫報名資料（已完成）

2、繳交報名費（114年12月23日（星期二）前）

3、上傳照片、身分證件、報考資格審查資料、書面審查資料（114年12月24日（星期三）下午3點前完成資料上傳，無需郵寄報名表件）

115學年度管理學院EMBA專班招生委員會 敬啟


本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆。



# EMBA 專班招生報名網站繳費操作流程

1. 點選【登入系統】，輸入您的報名序號、身分證字號、密碼及驗證碼。

※如果忘記報名序號，請點選【查詢作業】→【查詢報名序號】



## 國立臺北科技大學

### 學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

#### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

#### 網路報名登錄

- 網路報名登錄
- 登入系統
- 忘記密碼重設

#### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

#### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

#### 登入系統

注意事項：


1. 所有嘗試登入系統的歷程都將被紀錄下來。
2. 您的 IP (\_\_\_\_\_)，若於 5 分鐘內，連續登入失敗達 5 次，您的 IP 將自動鎖定 5 分鐘。
3. 報名多系所請勿同時登入，系統將以最後一次登入的系所為準。
4. 網路報名如有任何問題，請於報名期間內週一～週五13:30～21:00來電諮詢。

請輸入報名序號：

請輸入身分證字號：

請輸入密碼：

請輸入驗證碼：

[重新產生驗證碼](#)

Copyright © 2025 國立臺北科技大學 National Taipei University of Technology


諮詢時間：週一至週五 13:30 ~ 21:00 電話：(02)2771-2171轉1700、1725、1713、1723 傳真：(02)2752-4268 地址：106344臺北大安區忠孝東路三段一號



## 2.【報名作業】→下載【報名繳費單】

選擇繳費方式，便可下載繳費單。繳費操作方式請參考簡章 P.9~11。

※繳費完成，最快約 2 小時可於系統查詢繳費情形。為避免繳費失敗，請提前繳費後自行確認，以免入帳延誤以致報名失敗。



# 國立臺北科技大學

## 學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 報名作業

- 修改密碼
- 修改報名資料
- 下載報名繳費單**
- 查詢繳費及上傳資料
- 下載准考证
- 下載總成績單

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 查詢繳費及上傳資料

報名序號	姓 名	報考系所	報名繳費帳號	繳費情形
		管理學院資訊與財金管理EMBA專班(北科附工校區) 創新與科技管理組(一般生)	34...790	未繳費

#### 資料上傳

- 資料上傳期限：114年12月24日（星期三）下午3點前
- 照片上傳說明：上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 x 2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450x600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存（副檔名 JPG）。
- \*最後上傳時間\*僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案來確認內容。
- 需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；**  
**需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。**
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳(系統僅會保留最後一次上傳之檔案)。
- 逾期恕不接受補件，為避免上傳資料不完整以致影響報考資格，請提前完成所有資料上傳作業並自行檢查上傳資料是否完整。**



# 國立臺北科技大學

## 學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

### 招生公告

- 招生日程
- 招生簡章
- 報名/上傳操作流程
- 常見問題Q&A

### 報名作業

- 修改密碼
- 修改報名資料
- 下載報名繳費單**
- 查詢繳費及上傳資料
- 下載准考证
- 下載總成績單

### 查詢作業

- 查詢報名人數
- 查詢報名序號

### 相關連結

- 進修部首頁
- 臺北科技大學首頁

### 登出系統

### 報名繳費單

請選擇下列四種方式擇一繳費：(詳細內容可參閱簡章「報名費繳交方式說明」)

- ☐ 至臺灣銀行WEB ATM進行繳費  
※此為臺灣銀行所屬網站，若您並非登入臺灣銀行WEB ATM，請勿選擇此項目。
- ☐ 至各金融機構（臺灣銀行除外）網路銀行或網路ATM進行繳費
- ☐ 至金融機構自動提款機（ATM）轉帳
- ☐ 至臺灣銀行各分行臨櫃繳費
- ☐ 至各金融機構（臺灣銀行除外）臨櫃辦理跨行匯款

產生繳費單

## EMBA 專班招生報名上傳資料注意事項

1. 登入報名系統，點選【報名作業】→【查詢繳費及上傳資料】，請先確認繳費成功，才能上傳資料。
2. 報考資格審查資料：請依序分別上傳照片、身分證件正反面、學歷證明及工作年資證明。

※學歷及工作證明部分請參閱簡章 P.14~15 說明

※以卓越報考考生之學歷證明部分請特別注意：

將以下資料**依序統一彙整成 PDF 檔**後上傳(以下資料檔案較多故檔案大小開放至 25MB)。

(1)取得高中職畢業證書或取得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試資格證明。(教育部承認之各級學校畢業證書或證明)

(2)專業領域卓越成就資格報考切結書。(系統填寫完後列印並簽名)

(3)專業領域卓越成就資格報考考生簡表(I)、(II)、(III)及相關佐證資料(如公司資本額證明、公司開立之工作證明文件、自我簡介內提及之工作成就證明獎項等…)

※學歷證書遺失者請自行向原就讀學校申請補發，若無法補發者請自行填寫切結書後上傳，切結書內容請述明報考者姓名年齡身分就讀及畢業年分即無法申請補發原因。

卓越成就資格報考切結書及簡表部分點選【報名作業】→【卓越資格切結書與表件】填寫及下載

3. 書面審查資料：請合併成一個 PDF 格式，總檔案大小以 25 MB 為原則。若書面審查資料缺繳者，該科以 0 分計。
4. 資料於上傳期間(依簡章公告時間)皆可隨時更新，資料上傳完畢後，請務必【下載已上傳檔案】檢視資料是否正確及完備。

※逾期(依簡章公告時間)不接受補件或修正(未備齊上傳應繳資料，以致影響審核結果，概由考生自行負責)

以卓越報考考生請自請下載切結書及相關表件。

查詢繳費及上傳資料】，請先確認繳費成功，才能上傳資料。

**國立臺北科技大學**  
學年度管理學院EMBA專班招生 報名系統

**招生公告**  
招生日程  
招生簡章  
報名/上傳操作流程  
常見問題Q&A

**報名作業**  
修改密碼  
修改報名資料  
下載報名繳費單  
卓越資格切結書與表件下載  
**查詢繳費及上傳資料**  
下載准考證  
下載總成績單

**查詢作業**  
查詢報名人數  
查詢報名序號

**相關連結**  
進修部首頁  
臺北科技大學首頁  
登出系統

**查詢繳費及上傳資料**

報名序號	姓 名	報考系所	報名繳費帳號	繳費情形
		管理學院工業與科技管理EMBA專班(專業領域卓越成就)		已繳費

**資料上傳**

- 資料上傳期限：114年12月24日(星期三) 下午3點前
- 照片上傳說明：上傳最近三個月內，二吋半身脫帽正面照片，為 1.5 英吋寬 x 2.0 英吋高之灰階黑白或高階彩色影像；影像寬高不得少於 450x600 像素；掃描解析度 300~500 dpi，檔案以 JPEG 格式儲存(副檔名 JPG)。
- "最後上傳時間"僅供參考，請依系統提示確認是否上傳成功，並下載檔案來確認內容。
- 需先繳費方能上傳「照片」、「身分證件」及「報考資格審查資料」；需先繳費並上傳「報考資格審查資料」後，方能上傳「書面審查資料」。
- 若上傳檔案後需更新檔案內容，可於上傳期限前重新上傳(系統僅會保留最後一次上傳之檔案)。
- 逾期恕不接受補件，為避免上傳資料不完整以致影響報考資格，請提前完成所有資料上傳作業並自行檢查上傳資料是否完整。

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	未上傳照片 選擇檔案 未... <b>上傳</b>
身分證件正面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	未上傳身分證件(正面) 選擇檔案 未... <b>上傳</b>
身分證件反面	檔案大小限5MB內、格式為JPG ※身分證正、反面皆必需	未上傳身分證件(反面) 選擇檔案 未... <b>上傳</b>

請先確認已繳費，才能上傳檔案。



※資料於**上傳期間**(依簡章公告時間)皆可隨時更新，資料上傳完畢後，請務必【**下載已上傳檔案**】檢視資料是否正確及完備。

※**逾期**(依簡章公告時間)不接受補件或修正(未備齊上傳應繳資料，以致影響審核結果，概由考生自行負責)

需上傳項目	說明	檔案上傳與下載
照片	檔案大小限 <b>5MB</b> 內，格式為 <b>JPG</b> ※錄取生將以報名時上傳之照片製作學生證。	已上傳照片 ↓下載已上傳的照片 最後上傳時間： 2024/12/31 18:58:03 選擇檔案 沒... ↑上傳
身分證件正面	檔案大小限 <b>5MB</b> 內，格式為 <b>JPG</b> ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(正面) ↓下載已上傳的身分證件(正面) 最後上傳時間： 2024/12/31 18:57:34 選擇檔案 沒... ↑上傳
身分證件反面	檔案大小限 <b>5MB</b> 內，格式為 <b>JPG</b> ※身分證正、反面皆必需	已上傳身分證件(反面) ↓下載已上傳的身分證件(反面) 最後上傳時間： 2024/12/31 18:57:50 選擇檔案 沒... ↑上傳
報考資格審查資料(學歷證明)		已上傳報考資格審查資料(學歷證明) ↓下載已上傳的報考資格審查資料(學歷證明) 最後上傳時間： 2024/12/31 19:01:00 選擇檔案 沒... ↑上傳
報考資格審查資料(工作年資證明)		已上傳報考資格審查資料(工作年資證明) ↓下載已上傳的報考資格審查資料(工作年資證明) 最後上傳時間： 2024/12/31 19:01:10 選擇檔案 沒... ↑上傳
書面審查資料	檔案大小限 <b>25MB</b> 內，格式為 <b>PDF</b> 書面審查資料請自行依簡章說明檢附上傳。	未上傳書面審查資料 選擇檔案 沒... ↑上傳
注意事項		
1. 以上繳費及上傳狀態僅供考生參考，上傳之資料內容請考生自行檢查確認，若因上傳資料不完整或檔案有缺失，概由考生自行負責。 2. 報名程序完成不代表符合報名資格，請考生特別注意。		

上傳完成後，會顯示藍色框框，下方會註明最後上傳時間，可預覽上傳檔案是否正確。若需修改，請將檔案重新上傳一次即可；上傳完畢後請自行確認上傳資料是否完整及正確，**未依相關規定上傳應繳資料**，以致影響審核結果，概由考生自行負責。

